

Lieferanten-Checkliste

ERP-Umstellung HKS | Wareneingang & Dokumente

(Zum Ausdrucken und neben dem Arbeitsplatz aufbewahren)



Im **2. Quartal 2026** stellen wir unser ERP-System um.
Diese Angaben helfen, **Wareneingänge** und **Rechnungen**
während der Umstellungsphase schnell zu bearbeiten.

1. AUFTRAGSBESTÄTIGUNG

- | | |
|--|---|
| ☐ unsere Bestellnummer (PO) | ☐ Artikelbezeichnung |
| ☐ Artikelbezeichnung | ☐ Liefermenge |
| ☐ bestätigter Liefertermin | |

2. LIEFERSCHEIN

- | | |
|--|--|
| ☐ unsere Bestellnummer (PO) | ☐ Charge / Lot |
| ☐ Artikelbezeichnung | ☐ Mindesthaltbarkeitsdatum (falls relevant) |

3. RECHNUNG

- | | |
|--|--|
| ☐ unsere Bestellnummer (PO) | ☐ Lieferscheinnummer |
| ☐ Lieferscheinnummer | ☐ korrekte Rechnungsadresse |
| ☐ Zahlungsziel | |

4. VOR VERSAND (empfohlen)

- ☐ Versandankündigung / Tracking senden
- ☐ bei Abweichungen vor Versand kurz Rücksprache halten



Kontakt während der Umstellungsphase

Telefonisch sind wir für Sie erreichbar unter:

Lieferanten-Service

+43 50 21 50 703