

Kunden-Checkliste

ERP-Umstellung HKS | Vorbereitung für **Bestellungen & Rückfragen**

(Zum Ausdrucken und neben dem Arbeitsplatz aufbewahren)



Im **2. Quartal 2026** stellen wir unser ERP-System auf **Microsoft Dynamics 365 Business Central** um.

Mit dieser kurzen Checkliste helfen Sie uns, Rückfragen und Verzögerungen während der Umstellung zu vermeiden.

1. VOR DER UMSTELLUNG KURZ PRÜFEN

- | | |
|---|--|
| ☐ Firmenname und Rechtsform korrekt hinterlegt | ☐ Ansprechpartner für Bestellungen / Buchhaltung korrekt |
| ☐ Lieferadresse aktuell | ☐ E-Mail-Adressen stimmen |
| ☐ Rechnungsadresse aktuell | |

2. BEI BESTELLUNGEN BITTE IMMER ANGEBEN

- | | |
|---|--|
| ☐ Ihre Bestellnummer (PO) | ☐ Bestellmenge |
| ☐ Artikelname oder Artikelnummer | ☐ gewünschter Liefertermin |

 Optional: Mindesthaltbarkeit / besondere Anforderungen

3. BEI RÜCKFRAGEN ODER REKLAMATIONEN

Damit wir ihr Anliegen schnell prüfen können:

- | | |
|--|--|
| ☐ Auftragsnummer oder Rechnungsnummer | ☐ Produktionscharge
<i>(falls auf Etikett angegeben)</i> |
| ☐ Artikel + Menge | ☐ Foto des Produkts oder Etiketts
<i>(wenn möglich)</i> |

Kontakt während der Umstellungsphase



Telefonisch sind wir für Sie erreichbar unter:

Kunden-Service

 **+43 50 21 50 400**